



Tutorial 3 - ISEE precompilato

Supporto all'acquisizione
della DSU precompilata

Fase 2
Conferma/Modifica dei dati precompilati



Conferma/Modifica dei dati precompilati



AUTORIZZAZIONE TRAMITE
IDENTITA' DIGITALE

AUTORIZZAZIONE TRAMITE
DELEGA E RISCONTRI

CONFERMA O MODIFICA
DEI DATI PRECOMPILATI

Autorizza la precompilazione



HAI 1 NUOVE NOTIFICA

Visualizza notifiche **1**

Una notifica ti avviserà quando **AUTORIZZARE LA PRECOMPILAZIONE DEI DATI**

Le tue notifiche

 **Autorizza la precompilazione e invia l'autorizzazione** >

18/01/2023 - La dichiarazione con protocollo **INPS-ISEE-2023-00000040W-00**, presentata da **XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX**, è in attesa della tua autorizzazione alla precompilazione dei tuoi dati.

La funzione **AUTORIZZA** è disponibile nella home del portale

 GESTIONE

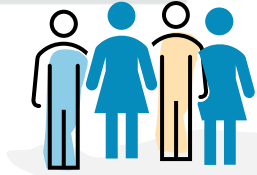
Dichiarazioni in corso

 **Autorizza la precompilazione e invia l'autorizzazione**

18/01/2023 - La dichiarazione con protocollo **INPS-ISEE-2023-00000040W-00**, presentata da **xxxxxxx xxxxxxxx**, è in attesa della tua autorizzazione alla precompilazione dei tuoi dati.

AUTORIZZA LA PRECOMPILAZIONE →

Autorizza la precompilazione



La dsu non potrà essere elaborata finché non perverranno sul sistema tutte le autorizzazioni dei componenti maggiorenni



Se si è optato per **AUTORIZZAZIONE ALLA PRECOMPILAZIONE DEI DATI** tramite **accesso diretto**, ogni componente maggiorenne del nucleo dovrà autorizzare la precompilazione dei propri dati tramite apposita funzionalità

Autorizza la precompilazione

FUNZIONALITÀ RISERVATA ALL'UTENTE CITTADINO

A cosa serve?

Questa funzionalità permette al componente maggiorenne di AUTORIZZARE LA PRECOMPILAZIONE dei propri dati nella DSU presentata da altro dichiarante. L'autorizzazione è necessaria per ogni componente maggiorenne facente parte del nucleo familiare della DSU. Se è presente una DSU in attesa di autorizzazione la funzionalità proporrà la DSU da autorizzare.

ATTENZIONE

L'autorizzazione alla precompilazione, una volta acquisita, non può essere revocata, in quanto la DSU sarà integrata, in tempi brevi, con i dati precompilati.

ELENCO DELLE DICHIARAZIONI PER LE QUALI È RICHIESTA L'AUTORIZZAZIONE PER L'USO DEI DATI PRECOMPILATI

| Azioni | Dati della dichiarazione |
|--------|---|
| | INPS-ISEE-2023-00000040W-00 Presentata da: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX il 18/01/2023) |



Puoi monitorare l'avanzamento dello **STATO** della tua DSU attraverso la scheda apposita nella home



The screenshot displays a user interface for monitoring a DSU declaration. At the top right, there is a gear icon labeled "GESTIONE". The main heading is "Dichiarazioni in corso". Below this, the protocol number "INPS-ISEE-2023-00000040W-00" is shown, along with the declaration status "Sottoscritta" and the processing status "ELABORATA" in green. A horizontal timeline illustrates the process stages: "DSU CREATA" (18 Gennaio 2023), "DSU SOTTOSCRITTA" (18 Gennaio 2023), "DSU ELABORATA", "OGGI (conferma i dati)" (highlighted in a red box), and "DSU ATTESTATA". A "CONFERMA I DATI" button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the timeline area.

Verifica dello stato – Da elaborare

#Dichiarante 50000000000000000000 #Protocollo N/A #DataSottoscrizione N/A

| ANAGRAFICA DICHIARANTE | DATI DICHIARAZIONE |
|------------------------------------|---|
| Codice Fiscale: XXXXXXXX0000000000 | Protocollo: INPS-ISEE-2022-02829302D-00 |
| Nominativo: XXXXXXXX XXXXXXXX | Data Sottoscrizione: 18/10/2022 |

Stato Elaborazione: **DA ELABORARE**

DSU DA ELABORARE

Annulla DSU



Se la dsu è nello stato **DA ELABORARE** le autorizzazioni dei componenti maggiorenni non sono ancora disponibili

🔍 COSA PUOI FARE

🔴 La DSU Precompilata deve essere elaborata. Non appena i componenti maggiorenni avranno acquisito la loro Autorizzazione alla precompilazione dei dati la DSU precompilata verrà elaborata ed i dati precompilati saranno disponibili. In questa fase è possibile 🗑️ **Annullare** la dichiarazione con nucleo familiare sottoscritto ed iniziare una nuova sessione di acquisizione.

📝 Nucleo familiare

| Ruolo | Dati della persona | Autorizzazione mediante SPID/CIE/CNS |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------|
| D | HHZPLL55T10H501B PLL HHZ | - |
| P | JTRBKL90B08F839U BKL JTR | ⊗ Richiesta i |

In questa fase puoi

- **ATTENDERE L'AUTORIZZAZIONE DEI COMPONENTI MAGGIORENNI**
- **ANNULLARE LA DSU**

Verifica dello stato – Elaborata

#Dichiarante XXXXXXXXXXXX #Protocollo INPS-ISEE-2023-00000040W-00 #DataSottoscrizione 18/01/2023 Annulla DSU

| | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| ANAGRAFICA DICHIARANTE | DATI DICHIARAZIONE | PRESTAZIONI SELEZIONATE |
| Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXX | Protocollo: INPS-ISEE-2023-00000040W-00 | ✓ Reddito e casa |
| Nominativo: XXXXXXXX XXXXXXXX | Data Sottoscrizione: 18/01/2023 | ✓ Servizi persona |
| Stato Elaborazione: ELABORATA | | ✓ Agevolate minorenni |
| Completa DSU | | |

**DSU
ELABORATA DA
CONFERMARE**



Se la dsu è nello stato **ELABORATA** tutte le autorizzazioni dei componenti maggiorenni sono pervenute

? COSA PUOI FARE

✓ **La DSU Precompilata è stata elaborata**

In questa fase è necessario **Completare** a dichiarazione confermando o modificando i tuoi dati precompilati **entro tre mesi** per ottenere in tempo reale l'Attestazione **oppure** è possibile **Annullare** la dichiarazione con nucleo familiare sottoscritto ed iniziare una nuova sessione di acquisizione.

Nucleo familiare

| Ruolo | Dati della persona | Autorizzazione mediante SPID/CIE/CNS |
|----------|---|--------------------------------------|
| D | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX | - |
| C | HHZPLL55T10H501B PLL HHZ | ✓ Acquisita i |

Completa DSU

In questa fase puoi

- **COMPLETARE LA DSU** confermando o modificando i dati precompilati
- **ANNULLARE LA DSU** utilizzando il menù Azioni



Conferma/Modifica dei dati precompilati



Verifica dello stato – Da elaborare

Nella pagina di Verifica puoi visualizzare lo Stato di elaborazione



ANAGRAFICA DICHIARANTE

DATI DICHIARAZIONE

PRESTAZIONI SELEZIONATE

Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXX

Protocollo: INPS-ISEE-2023-000000450-00

✓ Reddito e casa

Nominativo: XXXXXXXX XXXXXXXX

Data Sottoscrizione: 19/01/2023

✓ Servizi persona

Stato Elaborazione: **DA ELABORARE**

DSU DA ELABORARE



Se la dsu è nello stato **DA ELABORARE** gli esiti dei riscontri non sono ancora disponibili

🔍 COSA PUOI FARE

📌 La DSU Precompilata deve essere elaborata. Il sistema verificherà i dati inseriti e a breve avrai gli esiti sui riscontri forniti. In questa fase è possibile **Annullare** la dichiarazione con nucleo familiare sottoscritto ed iniziare una nuova sessione di acquisizione.

✎ Nucleo familiare

| Azioni | Ruolo | Dati della persona | Esito Riscontro |
|----------|-------|---------------------------------------|------------------|
| D | | XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX | – |
| P | | HHZPLL55T10H501B PLL HHZ | In attesa |

In questa fase puoi

- **ATTENDERE L'ESITO**
- **ANNULLARE LA DSU**

Verifica dello stato – Sospesa

Nella pagina di Verifica puoi visualizzare lo Stato di elaborazione

Annulla DSU

ANAGRAFICA DICHIARANTE

DATI DICHIARAZIONE

PRESTAZIONI SELEZIONATE

Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXX

Protocollo: INPS-ISEE-2023-000000450-00

✓ Reddito e casa

Nominativo: XXXXXXXX XXXXXXXX

Data Sottoscrizione: 19/01/2023

✓ Servizi persona

Stato Elaborazione: **SOSPESA**

DSU
SOSPESA



Se la dsu è nello stato **SOSPESA** almeno un esito dei riscontri è negativo

COSA PUOI FARE

La DSU Precompilata deve essere elaborata. Il sistema verificherà i dati inseriti e a breve avrai gli esiti sui riscontri forniti. In questa fase è possibile **Annullare** la dichiarazione con nucleo familiare sottoscritto ed iniziare una nuova sessione di acquisizione.

Nucleo familiare

| Azioni | Ruolo | Dati della persona | Esito Riscontro |
|-----------------|----------|-------------------------------------|---------------------|
| | D | XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX | - |
| Correggi | P | HHZPLL55T10H501B PLL HHZ | Negativo |

In questa fase puoi

- **CORREGGERE** e risottomettere il riscontro errato
- **ANNULLARE LA DSU**

Verifica dello stato – Da elaborare

Nella pagina di Verifica puoi visualizzare lo Stato di elaborazione Annulla DSU

| ANAGRAFICA DICHIARANTE | DATI DICHIARAZIONE | PRESTAZIONI SELEZIONATE |
|-------------------------------|---|-------------------------|
| Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXX | Protocollo: INPS-ISEE-2023-000000450-00 | ✓ Reddito e casa |
| Nominativo: XXXXXXXX XXXXXXXX | Data Sottoscrizione: 19/01/2023 | ✓ Servizi persona |

Stato Elaborazione: **BLOCCATA**

DSU
BLOCCATA

? COSA PUOI FARE

📌 La DSU Precompilata deve essere elaborata. Il sistema verificherà i dati inseriti e a breve avrai gli esiti sui riscontri forniti. In questa fase è possibile Annullare la dichiarazione con nucleo familiare sottoscritto ed iniziare una nuova sessione di acquisizione.

Nucleo familiare

| Azioni | Ruolo | Dati della persona |
|--------|-------|--------------------------------------|
| | | XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX |
| | | HHZPLL55T10H501B PLL HHZ |

Riproporre una
NUOVA DSU PRECOMPILATA

Acquisire una
DSU NON PRECOMPILATA



Se la dsu è nello stato **BLOCCATA** almeno un esito è negativo, e inoltre...

... hai superato il numero di **3 TENTATIVI** ammessi per inserire i dati di riscontro. In questo caso puoi soltanto

Verifica dello stato – Elaborata

Nella pagina di Verifica puoi visualizzare lo Stato di elaborazione

ANAGRAFICA DICHIARANTE **DATI DICHIARAZIONE** **PRESTAZIONI SELEZIONATE** 🗑️ Annulla DSU

Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXXX Protocollo: INPS-ISEE-2023-00000040W-00 ✓ Reddito e casa

Nominativo: XXXXXXXX XXXXXXXX Data Sottoscrizione: 18/01/2023 ✓ Servizi persona

Stato Elaborazione: **ELABORATA** ✓ Agevolate minorenni

**DSU
ELABORATA DA
CONFERMARE**

Completa DSU

🔍 COSA PUOI FARE

✓ **La DSU Precompilata è stata elaborata**

In questa fase è necessario **Completare** a dichiarazione confermando o modificando i tuoi dati precompilati **entro tre mesi** per ottenere in tempo reale l'Attestazione **oppure** è possibile **Annullare** la dichiarazione con nucleo familiare sottoscritto ed iniziare una nuova sessione di acquisizione.

📝 Nucleo familiare

| Azioni | Ruolo | Dati della persona | Esito Riscontro |
|--------|----------|-----------------------------------|---|
| | D | XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX | — |
| | P | HHZPLL55T10H501B PLL HHZ | <div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> ESITO RISCONTRI ✓ Reddituale ✓ Patrimoniale Positivo </div> |

Se la dsu è nello stato **ELABORATA** gli esiti dei riscontri sono positivi

In questa fase puoi

- **COMPLETARE LA DSU** confermando o modificando i dati precompilati
- **ANNULLARE LA DSU** utilizzando il menù Azioni





Conferma/Modifica dei dati precompilati

AUTORIZZAZIONE TRAMITE
IDENTITA' DIGITALE

AUTORIZZAZIONE TRAMITE
DELEGA E RISCONTRI

CONFERMA O MODIFICA
DEI DATI PRECOMPILATI

Verifica dello stato: conferma dati

Se la DSU è nello stato **ELABORATA** puoi **COMPLETARLA** confermando o modificando i dati precompilati



Verifica o modifica i dati precompilati dal sistema

Verifica dello stato: cosa confermare?



Nella pagina di **CONFERMA** il sistema indicherà dove sono i dati **precompilati** da verificare e i dati da **auto dichiarare**

NUCLEO FAMILIARE
MODULO MB.1 QUADRO A

| Dati Precompilati | Dati Autodichiarati | Ruolo | Dati della persona | Verifica Precompilazione | Casi Particolari |
|-----------------------|---------------------|-------|--------------------|--------------------------|------------------|
| Conferma/Modifica | Compila | D | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | Dati da confermare | |

Cliccando su **Conferma/Modifica** si accede ai dati reddituali e patrimoniali dei soggetti nel foglio componente che sono stati precompilati dal sistema e che devono essere confermati o modificati

Cliccando su **Compila** si accede ai dati da autodichiarare:
 Residenza e attività lavorativa
 Altri redditi
 Assegni percepiti e corrisposti
 Veicoli

ABITAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE
MODULO MB.1 QUADRO B

[CLICCA QUI PER AGGIORNARE I DATI DI LOCAZIONE](#)

Indirizzo
VIA OLBIA, 12
00138 ROMA

Tipo abitazione
in locazione

Estremi del contratto di locazione
 Codice fiscale Intestatario n.1: XXXXXXXXXXXXXXXXX
 Codice fiscale Intestatario n.2: XXXXXXXXXXXXXXXXX
 Canone annuale della locazione: 12000
 Data: 07/10/2019
 Ufficio: JJJ
 Serie: XX
 Numero: 11111

Sono da modificare o confermare i dati relativi al canone di locazione solo quando nel modello base quadro B si è indicata come casa di abitazione: in locazione

Dati da autodichiarare

Dati autodichiarati di HHZ PLL - HHZPLL55T10H501B

| | | | | |
|------------|---|---|--|-----------------------------------|
| ANAGRAFICA | RESIDENZA E ATTIVITÀ LAVORATIVA MODULO FC.1 QUADRO FC1 | ALTRI REDDITI MODULO FC.1 QUADRO FC4 | ASSEGNI MODULO FC.1 QUADRO FC5 | VEICOLI MODULO FC.1 QUADRO FC6 |
|------------|---|---|--|-----------------------------------|

Assegni periodici per coniugi e figli

LEGGI QUI

Indicare gli importi percepiti e corrisposti nel secondo anno solare precedente la presentazione della DSU (ad esempio, nel 2023 indicare gli assegni percepiti nel 2021)

Assegni percepiti

Assegni per il mantenimento dei Figli

€ 0 ,00

(facoltativo, vanno inclusi tra gli assegni percepiti solo quelli per il mantenimento dei figli, essendo quelli per il coniuge già inclusi nel reddito complessivo (direttamente rilevato dall'Agenzia delle Entrate))

Assegni corrisposti

Per il coniuge

€ 0 ,00

(facoltativo, assegni periodici effettivamente corrisposti al coniuge, compresi quelli destinati al mantenimento dei figli, in seguito ad una separazione legale ed effettiva o allo scioglimento del matrimonio come indicato nel provvedimento dell'autorità giudiziaria)

Per i figli

€ 0 ,00

(facoltativo, assegni periodici effettivamente corrisposti per il mantenimento dei figli conviventi con l'altro genitore, nel caso in cui i genitori non siano coniugati o separati)

Indietro

Applica modifiche

Avanti

Dati
AUTODICHIARATI

Conferma dei patrimoni mobiliari

I dati sono stati
CONFERMATI

Dati precompilati di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

€ REDDITI

LE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE VISIONATE

PATRIMONIO MOBILIARE

PATRIMONI MOBILIARI CONFERMATI

PATRIMONIO IMMOBILIARE

PATRIMONI IMMOBILIARI DA CONFERMARE/MODIFICARE

PATRIMONIO MOBILIARE
MODULO FC.1 QUADRO FC2

PATRIMONI MOBILIARI CONFERMATI

COSA PUOI FARE

Premendo il tasto **Ripristina** puoi **annullare** la tua scelta e tornare alla situazione iniziale.

Nel secondo anno precedente la presente DSU non è stato posseduto alcun rapporto finanziario.

Nel secondo anno precedente la presente DSU è stato posseduto almeno un rapporto finanziario.

Per ciascun rapporto finanziario, indicare il valore del saldo contabile attivo, al lordo degli interessi, al 31 dicembre del secondo anno (se il saldo è nullo o negativo indicare 0), nonchè il valore della giacenza media annua del secondo anno precedente (se la giacenza media è nulla o negativa indicare 0).

ELENCO DEI PATRIMONI MOBILIARI

| | Azioni | Tipo rapporto | Identificativo rapporto | Codice fiscale operatore | Saldo al 31 dicembre | Giacenza media | Data inizio | Data fine |
|--|--------|---------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|
| | Azioni | 01 | D9C910C5-3E67-4409-96C3-A1535F6717E7 | D56DA43BD73B45D1 | 9.198,00 € | 4.238,00 € | | |
| | | | | | TOTALE (A): 9.198,00 € | TOTALE (B): 4.238,00 € | TOTALE (A-B): 4.960,00 € | |

Con il pulsante **RIPRISTINA** torni alla situazione precedente
Puoi nuovamente **modificare** o **confermare** i dati precompilati

Ripristina

Modifica dei patrimoni mobiliari

Con il pulsante **ATTIVA MODIFICHE** puoi rendere modificabili i dati precompilati

PATRIMONIO MOBILIARE
MODULO FC.1 QUADRO FC2

PATRIMONI MOBILIARI MODIFICABILI

? **COSA PUOI FARE**
Puoi aggiungere un nuovo patrimonio premendo il pulsante **Aggiungi Patrimonio** oppure **eliminare** o **modificare** un patrimonio esistente tramite il pulsante **Azioni** dei patrimoni in elenco. Premendo il tasto **Ripristina** puoi **annullare** la tua scelta e tornare alla situazione iniziale.

Nel secondo anno precedente la presente DSU non è stato posseduto alcun rapporto finanziario.

Nel secondo anno precedente la presente DSU è stato posseduto almeno un rapporto finanziario.

Per ciascun rapporto finanziario, indicare il valore del saldo contabile attivo, al lordo degli interessi, al 31 dicembre del secondo anno (se il saldo è nullo o negativo indicare 0), nonché il valore della giacenza media annua del secondo anno precedente (se la giacenza media è nulla o negativa indicare 0).

Puoi **modificare un rapporto** esistente con l'apposita funzionalità **MODIFICA**, o **eliminarlo** con **ELIMINA**

| Azioni | Tipo rapporto | Identificativo rapporto | Codice fiscale operatore | Saldo al 31 dicembre | Giacenza media | Data inizi |
|--------|---------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------|------------|
| | | D9C910C5-3E67-4409-96C3-A1535F6717E7 | D56DA43BD73B45D1 | 9.198,00 € | 4.238,00 € | |

Modifica

Elimina

Puoi aggiungere un nuovo rapporto con il pulsante **AGGIUNGI UN PATRIMONIO**

+ **AGGIUNGI PATRIMONIO** →

Con il pulsante **RIPRISTINA** torni alla situazione precedente

Ripristina

Conferma/Modifica dei patrimoni immobiliari

sezione
VERIFICA
PATRIMONIO
IMMOBILIARE

È necessario **confermare** o **modificare** i dati precompilati per ogni soggetto presente

€ REDDITI

LE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE VISIONATE

🔒 PATRIMONIO MOBILIARE

PATRIMONI MOBILIARI MODIFICABILI

🏠 PATRIMONIO IMMOBILIARE

PATRIMONI IMMOBILIARI DA CONFERMARE/MODIFICARE

🏠 PATRIMONIO IMMOBILIARE
MODULO FC.1 QUADRO FC3

⚠️ ATTENZIONE!

Sono da **autodichiarare**: l'indicazione della **casa di abitazione** del nucleo, l'ammontare del **mutuo** del singolo cespite, i **terreni** agricoli, il **patrimonio immobiliare** detenuto all'estero

NOTA BENE: Per indicare la **casa di abitazione** e/o eventuale **mutuo** utilizzare la funzionalità **Modifica** del pulsante **Azioni** (cliccare sul pulsante , in corrispondenza dell'immobile, per le operazioni disponibili)

PATRIMONI IMMOBILIARI DA CONFERMARE/MODIFICARE

? COSA PUOI FARE

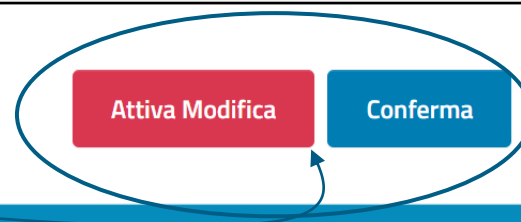
Premendo il tasto **Attiva modifiche** puoi **rendere modificabili** i dati dei patrimoni precompilati, in modo da poter aggiungere o eliminare un patrimonio o entrare nel dettaglio e modificarlo.

Premendo il tasto **Conferma** puoi **confermare e accettare** i dati che sono stati precompilati

| Azioni | Tipo di patrimonio | Comune / Stato estero | Quota posseduta (%) | Valore ai fini IMU della quota posseduta (ai fini IVIE se estero) | Quota capitale residua del mutuo (della quota posseduta) | ⚠️ Casa di abitazione |
|------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---|--|-----------------------|
| Azioni | F | ROMA (RM) | 100% | 63.796,00 € | 0,00 € | No |



Il sistema propone i pulsanti per **Confermare** i dati precompilati o **Attivare le modifiche**



La scelta è necessaria per *completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione*

Modifica dei patrimoni immobiliari



Il patrimonio immobiliare detenuto all'estero

I terreni agricoli o edificabili

L'ammontare del mutuo residuo di ciascun cespite

L'indicazione della casa di abitazione del nucleo

Vanno
AUTODICHIARATI
sempre

Conferma/Modifica dei redditi

È necessario **confermare** o **modificare** i dati precompilati se sono riferiti a CERTIFICAZIONE UNICA (CU) o se non presenti

€

REDDITI

LE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE CONFERMATE O MODIFICATE

PATRIMONIO MOBILIARE

TRIMONI MOBILIARI DA CONFERMARE/MODIFICARE

PATRIMONIO IMMOBILIARE

PATRIMONI IMMOBILIARI DA CONFERMARE/MODIFICARE

€ REDDITI, TRATTAMENTI E SPESE
MODULO FC.1 QUADRO FC8

NOTE

Compilare la presente sezione identificativa solo se il modulo FC.3, è presentato per integrare una DSU già presentata o rettificare i dati utilizzati dall'INPS per il calcolo dell'ISEE, precedentemente non auto-dichiarati e rilevati negli archivi dell'Agenzia delle entrate o dell'INPS. La rettifica o integrazione è a cura del dichiarante che ha originariamente sottoscritto la DSU ovvero della persona di cui si intende integrare o rettificare i dati.
I dati devono essere riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione di questa DSU (ad esempio, nel 2023 indicare i redditi percepiti nel 2021).

I dati reddituali del soggetto sono ricavati dal modello CERTIFICAZIONE UNICA.

LE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE CONFERMATE O MODIFICATE

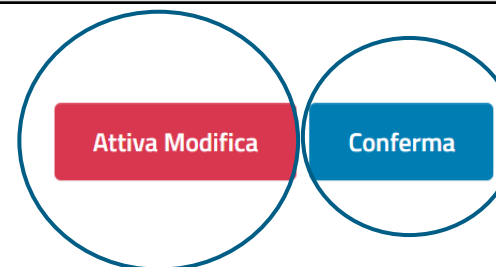
COSA PUOI FARE

Premendo il tasto **Attiva modifiche** puoi rendere modificabili gli importi della sezione II.
Premendo il tasto **Conferma** puoi confermare e accettare i dati che sono stati precompilati.

Sezione
VERIFICA
REDDITI



Il sistema propone i pulsanti per **Confermare** i dati precompilati o **Attivare le modifiche**



La scelta è necessaria per completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione

Conferma/Modifica dei redditi

€ SEZIONE II - REDDITI ORDINARIAMENTE DICHIARATI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Reddito complessivo ai fini IRPEF

| Completivo IRPEF | | Lavoro dipendente | |
|--|-----------|--|-----------|
| € | 65255 ,00 | € | 73050 ,00 |
| (obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0) | | (obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0) | |
| Pensione | | Agrari | |
| € | 0 ,00 | € | 0 ,00 |
| (obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0) | | (obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0. Attività svolte da produttori agricoli obbligati alla presentazione della dichiarazione ai fini dell'IVA) | |

Redditi assoggettati ad imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta

| Importo | |
|--|-------|
| € | 0 ,00 |
| (obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0. Limitatamente a casi particolari, vedi istruzioni alla voce corrispondente) | |

Salva le modifiche

Per registrare le informazioni nel sistema premi il pulsante **SALVA MODIFICHE**

Se premi **ATTIVA MODIFICHE** i dati diventano modificabili

COSA PUOI FARE?

REDDITI NON PRESENTI
puoi barrare l'esonero o inserire gli importi della sezione II

CERTIFICAZIONE UNICA
puoi solo modificare gli importi

Presenza visione dei redditi

Se i dati reddituali sono riferiti a **MODELLI 730** o **REDDITI PERSONE FISICHE** devi **prendere visione** dei dati precompilati

Dati precompilati di xxxxxxxxxxxx - xxxxxxxxxxxx

€ **REDDITI**

LE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE VISIONATE

PATRIMONIO MOBILIARE

PATRIMONI MOBILIARI MODIFICABILI

PATRIMONIO IMMOBILIARE

PATRIMONI IMMOBILIARI DA CONFERMARE

€ **REDDITI, TRATTAMENTI E SPESE**
MODULO FC.1 QUADRO FC8

NOTE

Compilare la presente sezione identificativa solo se il modulo FC.3, è presentato per integrare una DSU già presentata o rettificare i dati utilizzati dall'INPS per il calcolo dell'ISEE, precedentemente non auto-dichiarati e rilevati negli archivi dell'Agenzia delle entrate o dell'INPS. La rettifica o integrazione è a cura del dichiarante che ha originariamente sottoscritto la DSU ovvero della persona di cui si intende integrare o rettificare i dati.
I dati devono essere riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione di questa DSU (ad esempio, nel 2023 indicare i redditi percepiti nel 2021).

I dati reddituali del soggetto sono ricavati dal modello 730.

LE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE VISIONATE

COSA PUOI FARE

Non è possibile modificare alcun dato, è necessario prendere visione dei dati precompilati premendo il pulsante **Presenza visione**

Sezione VERIFICA REDDITI



Il sistema propone il pulsante per **Presenza visione** dei dati



La scelta è necessaria per completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione

Sottoscrizione della Conferma/Modifica

Una volta confermati o modificati tutti i dati precompilati e integrati i dati mancanti potrai sottoscrivere la **Conferma definitiva**

Il sistema verificherà la presenza di tutti i dati necessari.

In caso positivo **attesterà in tempo reale la dsu** e fornirà la **ATTESTAZIONE ISEE**



ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo INPS-ISEE-//... presentata da //... in data 16/01/2018,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

| NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE | Relazione con il dichiarante | Cognome | Nome | Codice fiscale |
|----------------------------------|------------------------------|---------|------|----------------|
| D | | | | |
| C | | | | |
| F | | | | |
| F | | | | |

- è stato calcolato il seguente indicatore:

| ISEE ORDINARIO | l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente: | Euro | 637,97 |
|--|---|------|--------|
| <i>Nota Base: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.</i> | | | |
| Ove siano richieste prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), prestazioni agevolate rivolte a minorenni (articolo 7), prestazioni per il diritto allo studio universitario (articolo 8), o l'ISEE corrente (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi: | | | |
| - si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI in base all'//... | | | |
| - non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO | | | |
| - non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI | | | |

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato, qualora non si intendesse analizzare la capacità di considerare un nucleo familiare ridotto (composto dai beneficiari, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli):

- relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

| 1-MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO | Descrizione | Euro | -0,00 |
|--------------------------------------|--|------|------------|
| | Somma dei redditi dei componenti del nucleo | Euro | -0,00 |
| | Reddito fittizio del patrimonio immobiliare del nucleo | Euro | -0,00 |
| | Detrazioni per spese e franchigie del nucleo | Euro | -0,00 |
| | Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE) | Euro | 637,97 |
| | Patrimonio immobiliare del nucleo | Euro | -17.847,00 |

Inibizione del soggetto

Ciascun componente maggiorenne può **INIBIRE L'UTILIZZO DEI PROPRI DATI** per l'elaborazione della dichiarazione DSU precompilata

Accedi alla funzione **INIBIZIONE** dal Menù Altri Strumenti



Dal momento in cui si attiva l'inibizione il soggetto **non potrà più far parte di nuove dsu precompilate**

Inibizione del soggetto

#Soggetto HHZPLL55T10H501B

NOTE

Il soggetto che inibisce l'utilizzo dei propri dati personali non può essere incluso in alcun nucleo familiare in fase di acquisizione della DSU precompilata. In tal caso, la DSU non può essere precompilata. L'inibizione può essere revocata in qualunque momento. Se non revocata, l'inibizione permane sino al 31 dicembre successivo.

Stato inibizione

Il soggetto HHZ PLL con codice fiscale HHZPLL55T10H501B risulta **NON INIBITO** all'inclusione nel nucleo familiare di una dichiarazione.

NON INIBITO

INIBITO

ATTENZIONE

Leggere attentamente di seguito prima di continuare con l'impostazione dello stato di inibizione.

Attivando l'inibizione, il soggetto inibisce l'utilizzo dei propri dati personali dunque non può essere incluso in alcun nucleo familiare in fase di acquisizione della DSU

Imposta l'inibizione

Torna alla home

Altri strumenti ▾

Le **dsu precompilate in corso di acquisizione** che contengono il soggetto che inibisce l'uso dei propri dati, diventeranno **NON CALCOLABILI**